



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. "J. TORRIANI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
E-mail: info@iistorriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it **Sito Web: www.iistorriani.gov.it**

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE: Prof. Feroldi Gianmario Prof. Iori Luca ***A.S: 2017/2018***

DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE

CLASSE: 1° B Mecc

Per ogni Tema svolto vengono indicati i relativi contenuti.

TEMA: INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA	CONTENUTI: Introduzione alle tecnologie dell'informazione .Definizione di algoritmo e informazione,programmi applicativi,dati e archivi di file. Esempi. Breve storia del calcolatore. Classificazione dei calcolatori. I campi di applicazione del calcolatore: controllo, istruzione, automazione d'ufficio. Ergonomia
TEMA: ARCHITETTURA HW INTERNA DI UN CAL- COLATORE	CONTENUTI: Il calcolatore come macchina in grado di elaborare dati e informazioni. Il sistema binario e la codifica delle informazioni. Sistema di numerazione decimale e binario. Memorizzazione dei caratteri alfanumerici. Il codice ASCII. Il microprocessore,la memoria centrale di lavoro,le periferiche e le memorie di massa. La motherboard. Le periferiche di input e di output.
TEMA: I SISTEMI OPERATIVI	CONTENUTI: Definizione di SW di base e SW applicativo. Introduzione ai sistemi operativi come SW di base. Il sistema operativo Microsoft Windows. Il sistema operativo Linux. L'interfaccia utente di Microsoft Windows. La gestione degli archivi a cartelle. Il file system.
TEMA: PROGRAMMI APPLI- CATIVI .IL FOGLIO DI CALCOLO	CONTENUTI: Introduzione all'uso del foglio di calcolo come strumento di elaborazione dei dati. Principali elementi di una finestra del foglio di calcolo. Comandi ed utilizzazione dei pulsanti principali:cella,foglio di lavoro e barra delle formule. I gruppi di comandi della scheda 'Home'. I gruppi di comandi della scheda 'layout di pagina'.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. "J. TORRIANI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

E-mail: info@iistorriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it **Sito Web: www.iistorriani.gov.it**

TEMA: PROGRAMMI APPLICATIVI. LA VIDEO-SCRITTURA	CONTENUTI: Introduzione all'elaborazione dei testi. Microsoft Word e Writer. La videata principale di Word o Writer: barra multifunzione, pulsante 'Office', barra di accesso rapido, il gruppo di comandi, pulsante 'Guida di Microsoft Word o Writer', foglio di lavoro e barra di stato.
TEMA: PROGRAMMI APPLICATIVI-STRUMENTI DI PRESENTAZIONE.	CONTENUTI: La videata principale di Impress :barra multifunzione, pulsanti 'Guida di Impress '.La barra multifunzione contenente tutti i comandi disponibili. I gruppi della scheda 'Inserisci', 'Progettazione' e Animazioni.
TEMA: PROGRAMMI DI UTILITA'	CONTENUTI: Utility di backup , coppie di salvataggio su supporti di memorizzazione esterni. Metodo di accesso con Pannello di controllo backup/ripristino. Utility di partizionamento con suddivisione dell'hard disk in partizioni logiche. Installazione di due sistemi operativi. Utility di deframmentazione con ricompattamento dello spazio libero su l'hard disk e conseguente ottimizzazione della gestione delle memorie di massa.
TEMA: ATTIVITA' SVOLTA DI LABORATORIO DI INFORMATICA	CONTENUTI: Utilizzo dei laboratori con Moodle: Nozioni di base sulla sicurezza nei laboratori. Cenni sulla sicurezza informatica. Introduzione alle piattaforme e-learning. Utilizzo di Moodle. Computer and on line essentials: Computer dispositivi, Desktop, icone, impostazioni. Produrre contenuti. Operare con i file. Concetti di navigazione in rete. Informazioni raccolte sul Web. Elaborazione testi: Utilizzo di LibreOffice Writer. Creare un documento. Formattare un documento. Inserire oggetti in un documento informatico. Foglio di calcolo: Utilizzo di LibreOffice Calc. Lavorare con le celle, gestione dei fogli di lavoro. Formule e funzioni. Grafici. Strumenti di presentazione: Presentazione di google. Creare una presentazione multimediale. Formattazione di testi. Inserimento di grafici e tabelle. Link interni ed esterni. Internet e la rete: utilizzo della rete internet per ricercare informazioni, utilizzo della rete per attività di comunicazione (social network, posta elettronica ecc.). Limiti e rischi della rete.

Firma Docente Prof. Feroldi Gianmario Prof. Iori Luca

Data : 06/06/2018

Firma Delegati di classe Gouanet Ange Rostan Grazioli Pierluigi

Data: 06/06/2018